



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июля 2022 г. № 1426-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 932-ПП, от 17 мая 2016 г. № 237-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 772-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 817-ПП, от 28 марта 2017 г. № 130-ПП, от 11 апреля 2017 г. № 183-ПП, от 6 декабря 2019 г. № 1635-ПП, от 21 февраля 2022 г. № 213-ПП):

1.1. В пункте 1.5 приложения 1 к постановлению слова «(далее – Департамент)» заменить словами «(далее также – Департамент)».

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.8 в следующей редакции:

«1.8. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании.».

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.9 в следующей редакции:

«1.9. Подача заявлений о признании нуждающимся в социальном обслуживании, рассмотрение указанных заявлений и принятие по таким заявлениям решений осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка в отношении:

1.9.1. Получения несовершеннолетними детьми социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.9.2. Получения гражданами социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.9.3. Получения несовершеннолетними детьми, лицами, подвергшимися насилию, лицами, занимающимися бродяжничеством, и лицами без определенного места жительства социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.».

1.4. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.10 в следующей редакции:

«1.10. Подача заявлений о признании нуждающимися в социальном обслуживании, рассмотрение указанных заявлений и принятие по таким заявлениям решений осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными приложением к настоящему Порядку, в отношении:

1.10.1. Получения совершеннолетними гражданами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.10.2. Получения совершеннолетними гражданами (в том числе недееспособными), не относящимися к категориям лиц, подвергшихся насилию, лиц, занимающихся бродяжничеством, и лиц без определенного места жительства, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.».

1.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.11 в следующей редакции:

«1.11. В случае поступления непосредственно в орган социальной защиты населения города Москвы по месту жительства гражданина либо в организацию социальной защиты населения города Москвы, уполномоченную на рассмотрение вопросов социального обслуживания, обращения гражданина о признании нуждающимся в социальном обслуживании такое обращение рассматривается при наличии документов, необходимых для решения вопроса о социальном обслуживании. Рассмотрение указанного обращения и принятие по нему решения осуществляется в установленном порядке.».

1.6. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.12 в следующей редакции:

«1.12. Поданные обращения в интересах гражданина от иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений о предоставлении гражданину социального обслуживания рассматриваются при наличии документов, необходимых для решения вопроса о социальном обслуживании. Рассмотрение

указанных обращений и принятие по ним решений осуществляется в установленном порядке.

Обращения государственных органов, органов местного самоуправления в интересах гражданина о предоставлении ему социального обслуживания могут передаваться в рамках межведомственного взаимодействия.

Органы и организации социальной защиты населения города Москвы в связи с поданными обращениями в интересах гражданина от иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений оказывают содействие в представлении документов для решения вопроса о предоставлении социального обслуживания, в том числе путем посещения гражданина по месту жительства в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения такого обращения.».

1.7. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.13 в следующей редакции:

«1.13. Рассмотрение обращений о предоставлении срочных социальных услуг, в том числе информации о гражданине, нуждающемся в предоставлении срочных социальных услуг, поступившей от иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляется безотлагательно, и решения по таким обращениям принимаются немедленно.».

1.8. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.14 в следующей редакции:

«1.14. Порядок оформления и выдачи направления на получение совершеннолетними гражданами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и совершеннолетними гражданами, не относящимися к категориям лиц, подвергшихся насилию, лиц, занимающихся бродяжничеством, и лиц без определенного места жительства, получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, включая правила определения рекомендуемого поставщика социальных услуг из числа включенных в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, типа организации социального обслуживания, утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.».

1.9. Раздел 2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Правила обращения о предоставлении социального обслуживания на дому несовершеннолетним детям, предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме, предоставлении социального обслуживания в стационарной форме несовершеннолетним детям, лицам, подвергшимся насилию, лицам, занимающимся бродяжничеством, и лицам без определенного места жительства, правила рассмотрения указанных обращений и принятия решений по таким обращениям

2.1. Для предоставления социального обслуживания заявление о признании нуждающимся в социальном обслуживании представляется:

2.1.1. В отношении получения несовершеннолетними детьми социальных услуг в форме социального обслуживания на дому либо социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - в управление социальной защиты населения административного округа города Москвы по месту жительства несовершеннолетнего ребенка либо его законного представителя в городе Москве.

2.1.2. В отношении получения гражданами, не относящимися к категории лиц, занимающихся бродяжничеством, и к категории лиц без определенного места жительства, социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания - в управление социальной защиты населения административного округа города Москвы по месту жительства гражданина либо его законного представителя в городе Москве.

2.1.3. В отношении получения гражданами, относящимися к категории лиц, занимающихся бродяжничеством, и к категории лиц без определенного места жительства, социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания либо социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - в организацию социальной защиты населения города Москвы, уполномоченную на рассмотрение вопросов социального обслуживания (далее также – уполномоченная организация).

2.1.4. В отношении получения лицами, подвергшимися насилию, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - в уполномоченную организацию.

2.2. При обращении о предоставлении социального обслуживания интересы гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, могут представлять законный представитель и иное лицо, уполномоченное гражданином в установленном порядке, в том числе представитель из числа работников органа в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве.

2.3. При обращении о предоставлении социального обслуживания представляются следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее также – заявление).

Форма заявления размещается на информационных стендах управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, в том числе свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, содержащий сведения о месте жительства гражданина в городе Москве, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность гражданина, иной документ, содержащий сведения о месте жительства гражданина в городе Москве.

2.3.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей несовершеннолетнего (при обращении о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину или недееспособному гражданину либо ограниченному в дееспособности гражданину).

2.3.4. Документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании.

2.3.5. Документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином (в том числе о наличии у члена семьи болезни продолжительностью более одного месяца, достижении членом семьи пенсионного возраста, отдаленности их проживания от гражданина, о наличии у члена семьи частых и продолжительных командировок).

2.3.6. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию (при обращении о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме).

2.3.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, предусмотренное статьей 42 Закона Российской Федерации от 2 июля

1992 г. № 3185-І «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (при обращении о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину, страдающему психическими расстройствами).

2.3.8. Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (при обращении о предоставлении социального обслуживания недееспособному или ограниченному в дееспособности гражданину) (представляется по собственной инициативе обратившегося лица).

2.3.9. Решение органа опеки и попечительства, принятое в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-І «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (при обращении о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме недееспособному гражданину, не способному по своему состоянию обратиться лично).

2.3.10. Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением сведений о размерах пенсии (пенсий), которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Москве и Московской области и получаются в рамках межведомственного взаимодействия) (при обращении о предоставлении социального обслуживания гражданину, не относящемуся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и категориям граждан, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 827-ПП «Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленным федеральным законодательством»).

2.3.11. Справка об освобождении из мест лишения свободы (при обращении о предоставлении социального обслуживания гражданину из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы).

2.4. При обращении с заявлением уполномоченного лица гражданина представляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника).

2.5. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо копиях с предъявлением подлинников документов.

2.6. Управление социальной защиты населения административного округа города Москвы, уполномоченная организация в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляемого в том числе в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве (приложение 3 к настоящему постановлению), самостоятельно получают:

2.6.1. Сведения об инвалидности из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (при обращении гражданина из числа инвалидов).

2.6.2. Решение (выписку из решения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченному в дееспособности.

2.6.3. Решение (выписку из решения) об установлении над ребенком опеки или попечительства.

2.6.4. Сведения о размере пенсии (пенсий), которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Москве и Московской области (при обращении о предоставлении социального обслуживания гражданину, не относящемуся к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно).

2.7. Гражданин либо его уполномоченное лицо вправе представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.8. Управление социальной защиты населения административного округа города Москвы, уполномоченная организация регистрируют заявление с прилагаемыми документами в день обращения гражданина либо его уполномоченного лица с заявлением.

2.9. В срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, осуществляется проверка представленных сведений, устанавливается размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг при обращении о предоставлении социального обслуживания гражданину, не относящемуся к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, а также организуется обследование материально-бытовых и социальных условий

проживания гражданина по месту его жительства, по результатам которого составляется акт обследования материально-бытовых и социальных условий проживания по форме, утвержденной Департаментом.

2.10. При обращении в управление социальной защиты населения административного округа города Москвы о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в день составления управлением социальной защиты населения административного округа города Москвы акта обследования материально-бытовых и социальных условий проживания им формируется личное дело гражданина, которое направляется в Департамент в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем формирования личного дела гражданина.

2.11. В срок не позднее двух рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, принимается решение:

2.11.1. О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.11.2. Об отказе в социальном обслуживании.

2.12. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

2.12.1. Отсутствие обстоятельств для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме социального обслуживания, указанной в заявлении о предоставлении социальных услуг.

2.12.2. Наличие медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

2.12.3. Отсутствие обстоятельств, объективно препятствующих выполнению членами семьи гражданина обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином.

2.12.4. Представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.12.5. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке в качестве документов, подлежащих обязательному представлению гражданином.

2.12.6. Представление документов, содержащих противоречивые сведения.

2.12.7. Подача заявления от имени гражданина не уполномоченным на то лицом.

2.13. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается управлением социальной защиты населения административного округа города Москвы.

2.14. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается:

2.14.1. Управлением социальной защиты населения административного округа города Москвы - в отношении обращений о предоставлении социального обслуживания, поступивших в управления социальной защиты населения административных округов города Москвы.

2.14.2. Уполномоченной организацией - в отношении обращений о предоставлении социального обслуживания, поступивших в уполномоченную организацию.

2.15. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается:

2.15.1. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы - в отношении обращений о предоставлении социального обслуживания, поступивших в управления социальной защиты населения административных округов города Москвы.

2.15.2. Уполномоченной организацией - в отношении обращений о предоставлении социального обслуживания, поступивших в уполномоченную организацию.

2.16. В случае отказа в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.1 настоящего Порядка, и при наличии обстоятельств для предоставления гражданину социальных услуг в иной форме социального обслуживания гражданину либо его уполномоченному лицу разъясняется о возможности подачи нового заявления о предоставлении социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания.

2.17. В случае отказа в социальном обслуживании по основаниям, предусмотренным пунктами 2.12.4-2.12.6 настоящего Порядка, гражданину либо его уполномоченному лицу разъясняется о возможности повторной подачи заявления о предоставлении социальных услуг с приложением дооформленного комплекта документов.

2.18. В решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании указываются:

2.18.1. Форма социального обслуживания и сроки предоставления социальных услуг.

2.18.2. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату, за частичную плату).

2.19. Форма решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и форма решения об отказе в социальном обслуживании утверждаются Департаментом.

2.20. В день принятия решения, предусмотренного пунктом 2.15.1 настоящего Порядка, Департамент уведомляет управление социальной защиты населения административного округа города Москвы о принятом решении.

2.21. О принятом решении, предусмотренном пунктами 2.13-2.15 настоящего Порядка, управление социальной защиты населения административного округа города Москвы, уполномоченная организация в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляют граждан либо их уполномоченных лиц способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.».

1.10. В пунктах 3.1 и 3.5 приложения 1 к постановлению слова «уполномоченным органом» исключить.

1.11. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.1(1) в следующей редакции:

«3.1(1). Индивидуальная программа составляется органом (организацией) социальной защиты населения города Москвы, принявшим (принявшей) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.».

1.12. В пункте 3.3 приложения 1 к постановлению слова «уполномоченном органе» заменить словами «органе (организации) социальной защиты населения города Москвы, составившем (составившей) индивидуальную программу».

1.13. В пункте 4.1 приложения 1 к постановлению слова «признанный нуждающимся в социальном обслуживании (далее также – получатель социальных услуг)» заменить словами «признанный нуждающимся в социальном обслуживании и не относящийся к категории лиц, подвергшихся насилию».

1.14. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.1(1) в следующей редакции:

«4.1(1). Для получения социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания, определенных индивидуальной программой, с гражданином из числа лиц, подвергшихся насилию, в отношении которого принято решение о признании его нуждающимся в социальном обслуживании, договор о предоставлении социальных услуг заключается с организацией социальной защиты населения города Москвы, являющейся поставщиком социальных услуг и принявшей решение о признании такого гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.».

1.15. В пункте 4.2 приложения 1 к постановлению слова «получателя социальных услуг» заменить словами «гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (далее - получатель социальных услуг),».

1.16. В пункте 4.6 приложения 1 к постановлению слова «Уполномоченным органом» заменить словами «Органом (организацией) социальной защиты населения города Москвы, принявшим (принявшей) решение о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании,».

1.17. Пункт 5.3.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.1. О предоставлении социальных услуг (бесплатно, за плату, за частичную плату), установленные в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.».

1.18. В пункте 5.4 приложения 1 к постановлению слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган (организацию) социальной защиты населения города Москвы, принявший (принявшую) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании,».

1.19. В абзаце первом пункта 6.7 приложения 1 к постановлению слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган (организацию) социальной защиты населения города Москвы, принявший (принявшую) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании,».

1.20. В абзаце третьем пункта 6.7 приложения 1 к постановлению слова «уполномоченным органом» заменить словами «органом (организацией) социальной защиты населения города Москвы, принявшим (принявшей) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.».

1.21. В абзаце четвертом пункта 6.7 приложения 1 к постановлению слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган (организацию)

социальной защиты населения города Москвы, принявший (принявшую) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании,».

1.22. Пункт 6.8 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.23. В пункте 7.2 приложения 1 к постановлению слова «уполномоченным органом» заменить словами «органом (организацией) социальной защиты населения города Москвы, принявшим (принявшей) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

1.24. Пункт 7.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменение условий платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется органом (организацией) социальной защиты населения города Москвы, принявшим (принявшей) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.».

1.25. В пункте 7.4 приложения 1 к постановлению слова «уполномоченному органу» заменить словами «органу (организации) социальной защиты населения города Москвы, принявшему (принявшей) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании,».

1.26. Пункт 7.5 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.27. В пункте 7.8 приложения 1 к постановлению слова «уполномоченного органа» заменить словами «органа (организации) социальной защиты населения города Москвы, принявшего (принявшей) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании,».

1.28. В пункте 7.9 приложения 1 к постановлению слова «Уполномоченный орган осуществляет» заменить словами «Управления социальной защиты населения административных округов города Москвы осуществляют».

1.29. В пункте 7.12 приложения 1 к постановлению слова «уполномоченный орган» заменить словами «орган (организацию) социальной защиты населения города Москвы, принявший (принявшую) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании,».

1.30. Приложение 1 к постановлению дополнить приложением в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А.В.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 6 июля 2022 г. № 1426-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства
Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП

Приложение
к Порядку предоставления гражданам
социальных услуг в городе Москве

**Правила
обращения о предоставлении совершеннолетним гражданам
социального обслуживания на дому или социального обслуживания в
стационарной форме, рассмотрения указанных обращений и принятия
решений по таким обращениям**

1. Общие положения

1.1. Правила обращения о предоставлении совершеннолетним гражданам социального обслуживания на дому или социального обслуживания в стационарной форме, рассмотрения указанных обращений и принятия решений по таким обращениям (далее – Правила) определяют порядок подачи заявлений о признании нуждающимися в социальном обслуживании для получения гражданами в возрасте старше 18 лет социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или получения гражданами в возрасте старше 18 лет (в том числе недееспособными), не относящимися к категориям лиц, подвергшихся насилию, лиц, занимающихся бродяжничеством, и лиц без определенного места жительства, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правила и сроки рассмотрения указанных заявлений, правила и сроки принятия решений по таким заявлениям.

1.2. Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому или нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме заявление о признании нуждающимся в социальном обслуживании (далее также – заявление) представляется:

1.2.1. В филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных

услуг города Москвы» (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства гражданина в городе Москве.

1.2.2. В электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал).

1.3. Форма заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее также – Департамент) на основании формы заявления о предоставлении социальных услуг, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания, и размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Возможность подачи заявления с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее – «личный кабинет» заявителя (законного представителя заявителя) на Портале) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.5. При обращении в МФЦ с заявлением о признании нуждающимся в социальном обслуживании интересы гражданина могут представлять законный представитель и иное лицо, уполномоченное гражданином в установленном порядке, в том числе представитель из числа работников органа в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве.

Прием заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании с использованием Портала от уполномоченного представителя гражданина не предусмотрен.

1.6. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому либо социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанных формах осуществляется:

1.6.1. Управлением социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее – УСЗН города Москвы) по месту фактического проживания гражданина в городе Москве - в отношении предоставления социального обслуживания на дому.

1.6.2. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы либо организацией социальной защиты населения города Москвы, уполномоченной на рассмотрение вопросов социального обслуживания в стационарной форме (далее – уполномоченная организация), - в отношении предоставления социального обслуживания в стационарной форме.

1.7. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и форме предоставления ему социальных услуг осуществляется по итогам определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании.

Правила определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, включая критерии определения формы предоставления социального обслуживания и порядок проведения дополнительных оценочных мероприятий, направленных на определение формы предоставления социального обслуживания, утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме принимается при наличии:

1.8.1. Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, выданного медицинской организацией государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающей специализированную психиатрическую помощь, по форме, утвержденной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы (далее – заключение врачебной психиатрической комиссии).

1.8.2. Выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), выданной медицинской организацией, к которой прикреплен заявитель на медицинское обслуживание или в которой заявитель проходил лечение (далее – выписка из медицинской карты формы 027/у).

2. Перечень документов (сведений), представляемых заявителем либо получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.1. В заявление о признании нуждающимся в социальном обслуживании гражданином (далее – заявитель) включаются в том числе следующие сведения:

2.1.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.1.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.1.3. Сведения о месте жительства заявителя в городе Москве, вносимые на основании сведений документа, удостоверяющего его личность, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем его личность, на основании сведений документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства в городе Москве.

2.1.4. Сведения об адресе фактического места жительства заявителя в городе Москве на дату обращения.

2.1.5. Сведения о наличии инвалидности у заявителя.

2.1.6. Сведения о получаемой заявителем пенсии (пенсий) или пожизненном содержании.

2.1.7. Сведения о членах семьи заявителя из числа супруга (супруги), родителей и детей, в том числе совершеннолетних (далее – члены семьи), и иных совершеннолетних родственников независимо от факта совместного проживания и их места жительства.

2.1.8. Сведения об обстоятельствах, объективно препятствующих выполнению членами семьи обязанностей по уходу за заявителем.

2.1.9. Сведения о документах, подтверждающих доходы членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

2.2. При подаче заявления в отношении лица, находящегося под опекой или попечительством, в заявлении помимо сведений, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящих Правил, заполняются указанные сведения также в отношении законного представителя заявителя.

2.3. При подаче заявления заявителем дается согласие на обработку персональных данных, проверку сведений, содержащихся в заявлении и иных представляемых им документах, в том числе сведений о доходах членов семьи. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и иных представляемых им документах.

2.4. К подаваемому при обращении в МФЦ заявлению предъявляется подлинник, а к заявлению, подаваемому с использованием Портала, прикрепляются электронные копии (электронные образы) следующих документов:

2.4.1. Документы, подтверждающие обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи обязанностей по уходу за заявителем (в том числе о наличии у члена семьи болезни продолжительностью более одного месяца, достижении членом семьи пенсионного возраста, отдаленности их проживания от заявителя, о наличии у члена семьи частых и продолжительных командировок).

2.4.2. Документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в части доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», доходов, полученных за пределами территории Российской Федерации, и доходов, не подлежащих налогообложению.

2.4.3. Документы, подтверждающие факт получения заявителем и членом семьи пенсии (пенсий) или пожизненного содержания (в случае если назначение пенсии или пожизненного содержания осуществлено пенсионными органами федерального органа исполнительной власти или иной ведомственной пенсионной службой либо негосударственным пенсионным фондом).

2.5. При обращении в МФЦ представителя заявителя помимо заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, им представляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При этом для уполномоченного лица, не являющегося законным представителем заявителя, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.6. Сведения, получаемые УСЗН города Москвы самостоятельно с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), иных информационных систем и информационных ресурсов:

2.6.1. Сведения, подтверждающие место жительства заявителя в городе Москве.

2.6.2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.6.3. Сведения об инвалидности из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (при обращении заявителя из числа инвалидов).

2.6.4. Сведения, подтверждающие регистрацию актов гражданского состояния, которые произведены органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации (в целях подтверждения родственных отношений).

2.6.5. Сведения о наличии лиц, осуществляющих уход за заявителем и являющихся получателями компенсационных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».

2.6.6. Сведения о наличии у заявителя договора ренты и (или) договора пожизненного содержания с иждивением.

2.6.7. Сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя заявителю, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным (при обращении о предоставлении социального обслуживания недееспособному или ограниченному в дееспособности заявителю).

2.6.8. Сведения о решении органа опеки и попечительства, принятом в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (при обращении о предоставлении социального обслуживания недееспособному заявителю, не способному по своему состоянию обратиться с заявлением).

2.6.9. Сведения об отнесении заявителя к категории граждан, которым социальное обслуживание предоставляется бесплатно.

2.6.10. Сведения, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при расчете среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», в том числе в части следующих сведений:

2.6.10.1. Сведения о размере пенсии (пенсий) заявителя и членов семьи, которые выплачиваются Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Москве и Московской области.

2.6.10.2. Сведения, подтверждающие факт получения (неполучения) заявителем и членом семьи пособий, компенсаций и других социальных выплат и их размере в случае их назначения.

2.6.10.3. Сведения о доходах от трудовой и (или) иной установленной федеральным законодательством деятельности.

2.6.10.4. Сведения о наличии у заявителя и членов семьи в собственности недвижимого и движимого имущества, находящегося в Российской Федерации.

3. Правила приема заявлений о признании нуждающимися в социальном обслуживании при обращении в МФЦ, правила рассмотрения заявлений, поступивших из МФЦ и поданных с использованием Портала, принятия по ним решений

3.1. При обращении в МФЦ заявителя либо уполномоченного лица МФЦ:

3.1.1. Осуществляет прием и регистрацию заявления и представленных документов в соответствующей информационной системе города Москвы в день обращения с заявлением.

3.1.2. Обеспечивает при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил, передачу заявления и представленных документов в УСЗН города Москвы по месту фактического проживания заявителя в городе Москве либо в случае отсутствия в заявлении сведений о месте фактического проживания заявителя в городе Москве – по месту жительства заявителя в городе Москве в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.

3.1.3. Отказывает заявителю в приеме заявления и выдает по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил.

3.2. При поступлении заявления, поданного с использованием Портала, УСЗН города Москвы:

3.2.1. Осуществляет регистрацию заявления и прикрепленных к нему электронных копий (электронных образов) документов в соответствующей информационной системе города Москвы и в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет уведомление о регистрации заявления в «личный кабинет» заявителя (законного представителя заявителя) на Портале.

3.2.2. Осуществляет проверку корректности и полноты сведений, указанных в заявлении, иных документах, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов (сведений) нормативными правовыми актами.

3.2.3. При наличии предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил оснований для отказа в приеме заявления в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в соответствующей информационной системе города Москвы, вносит сведения об отказе в приеме заявления в соответствующую информационную систему города Москвы и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании в «личный кабинет» заявителя (законного представителя заявителя) на Портале.

3.3. Основаниями для отказа в приеме заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании являются:

3.3.1. Представление документов (сведений), утративших силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

3.3.2. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

3.4. Рассмотрение заявления о признании нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней и исчисляемый с даты подачи заявления.

3.5. В срок рассмотрения заявления, предусмотренный пунктом 3.4 настоящих Правил, не включаются:

3.5.1. Период проведения мероприятий по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 3.6.4 настоящих Правил, продолжительность которого не может превышать трех рабочих дней.

3.5.2. Период получения в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил заключения врачебной психиатрической комиссии и выписки из медицинской карты формы 027/у, продолжительность которого не может превышать 14 рабочих дней.

3.6. После регистрации заявления в соответствии с пунктами 3.1.1 и 3.2.1 настоящих Правил и при отсутствии предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил оснований для отказа в приеме заявления УСЗН города Москвы:

3.6.1. Осуществляет запрос сведений, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, иных информационных систем и информационных ресурсов, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствующей информационной системе города Москвы.

3.6.2. Проводит анализ сведений (документов), содержащихся в заявлении и иных документах, представленных заявителем, а также полученных по результатам межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их достаточности для принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

3.6.3. Определяет размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» в отношении обращений о предоставлении социального обслуживания заявителю, не относящемуся к категории граждан, которым социальное обслуживание предоставляется бесплатно.

3.6.4. Организует проведение мероприятий по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании в срок не позднее трех рабочих дней со дня начала рассмотрения заявления, исчисляемый в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил, по согласованию с заявителем.

3.7. В случае выявления у заявителя по результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.6.4 настоящих Правил, потребности гражданина в социальном обслуживании в стационарной форме УСЗН города Москвы в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем завершения указанных мероприятий, формирует

личное дело заявителя и направляет его в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы либо уполномоченную организацию.

3.8. При поступлении в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил личного дела заявителя Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, уполномоченная организация обращается к заявителю за получением согласия на получение медицинских документов, указанных в пункте 1.8 настоящих Правил, и организует получение этих документов.

Заявитель либо уполномоченное лицо по собственной инициативе вправе представить заключение врачебной психиатрической комиссии и выписку из медицинской карты формы 027/у.

3.9. При отсутствии оснований для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, предусмотренных пунктом 3.13 настоящих Правил, принимается решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, содержащее:

3.9.1. Форму предоставления социальных услуг и сроки их предоставления.

3.9.2. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату, за частичную плату).

3.10. При принятии решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в установленном порядке оформляется направление на получение социальных услуг, содержащее рекомендуемого поставщика социальных услуг из числа включенных в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг и уведомляется соответствующий поставщик социальных услуг о направлении к нему гражданина для заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.11. В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, указанное решение с приложением направления на получение социальных услуг и индивидуальной программы предоставления социальных услуг направляется:

3.11.1. В «личный кабинет» заявителя (законного представителя) на Портале - при подаче заявления с использованием Портала.

3.11.2. В МФЦ по месту подачи заявителем заявления - при подаче заявления при обращении в МФЦ.

3.12. При наличии оснований для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, предусмотренных пунктом 3.13 настоящих Правил, принимается решение об отказе в признании

заявителя нуждающимся в социальном обслуживании с указанием причин отказа и в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, указанное решение направляется:

3.12.1. В «личный кабинет» заявителя (законного представителя заявителя) на Портале - при подаче заявления с использованием Портала.

3.12.2. В МФЦ по месту подачи заявителем заявления - при подаче заявления при обращении в МФЦ.

3.13. Основаниями для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании являются:

3.13.1. Отсутствие у заявителя места жительства в городе Москве.

3.13.2. Отсутствие обстоятельств, объективно препятствующих выполнению членами семьи и иными совершеннолетними родственниками заявителя обязанностей по уходу за ним.

3.13.3. Наличие лиц, осуществляющих уход за гражданином и являющихся получателями компенсационных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».

3.13.4. Наличие в документах (сведениях), представленных заявителем и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, противоречивых и (или) неполных и (или) недостоверных сведений.

3.13.5. Наличие договора ренты и (или) договора пожизненного содержания с иждивением, заключенного с заявителем.

3.13.6. Отказ от определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании.

3.13.7. Отсутствие потребности в социальном обслуживании по результатам определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании.

3.13.8. Отказ от прохождения врачебной психиатрической комиссии.

3.13.9. Неявка для прохождения врачебной психиатрической комиссии более двух раз.

Верно:

